



ISTITUTO COMPRENSIVO "A GRAMSCI"
Via Europa – 07045 OSSI (SS) C.F. 92071210907 – Cod. Univoco UF91PB -
Tel. 079/3403177-78 e-mail: ssic813003@istruzione.it pec: ssic813003@pec.istruzione.it sito web
www.icantoniogramscioggi.edu.it

Ist. Compr. "A.GRAMSCI" - OSSI (SS)
Prot. 0017619 del 10/12/2021
06 (Uscita)

Al Prof. Salvatore Faedda

Atti fascicolo PON DIGITAL BOARD

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- DIGITAL BOARD
CNP: 13.1.2°-FESRPON-SA-2021-40*

CUP: G49J21010690006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Salvatore Faedda deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Salvatore Faedda in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Salvatore Faedda , C.F.: xxxxxxxxxxxx l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

La RUP Dirigente Scolastica

Prof. ssa Marcella Fiori

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse